

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Apollo-järjestelmäpalvelun hankinnan jatko ja laajentaminen sijoitusten hallinnan osiolla
TRE:6055/02.07.01/2020**

Lisätietoja päätöksestä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Janne Salonen, puh. 040 560 0702, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Apollo-lainasalkunhallintajärjestelmän hankintaa jatketaan Kuntarahoitus Oyj:ltä laajennettuna sijoitusten hallinnan osiolla.

Palvelun vuosikustannus on yhteensä 10.450,00 euroa (alv 0 %) ja se maksetaan kustannuspaikalta 113230, Omistajaohjaus.

Hankinta edellyttää kirjallisen sopimuksen laatimista. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun edellä mainittu palvelusopimus on allekirjoitettu.

Sijoitusten raportointipalvelun hankinta Suomen Sijoitustutkimus Oyj:ltä päätetään.

Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja päätti 10.1.2017 § 1 Apollo-lainasalkunhallintajärjestelmän hankinnasta Kuntarahoitus Oyj:ltä. Kuntalaki ja kirjanpitolaki velvoittavat kuntia sekä niiden tytäryhtiöitä mm. johdannaisten raportointiin tilinpäätöksissä. Apollon etuna on ollut konsernin kaikkien rahoitussopimusten sijainti yhdessä palvelussa, rahoitussalkun analysointi kaupunki ja konsernitasolla, vaihtoehtoisten ratkaisujen simulointi, markkinainformaation saatavuus sekä sopimusten elinkaaren hallinnan ja raportoinnin helpottuminen.

Kuntarahoitus Oyj on kehittänyt järjestelmää edelleen ja uutena osana mukaan on tullut sijoitusten hallinta. Palvelun sisältö vastaa nykyisin Suomen Sijoitustutkimukselta ostettua sijoitusten koontiraportointipalvelua. Raportoinnin toimivuutta on testattu kaupungin sijoituksilla ja Apolloa käyttämällä voidaan tuottaa kaupungin tarvetta vastaavaa raportointia. Siirtymällä käyttämään sijoitusten hallintaa raportoinnissa, saadaan aikaiseksi säästöä nykyiseen kustannukseen verrattuna. Osio tulee ainoastaan kaupungin käyttöön.

Kuntarahoitus Oyj on aiemmin toimittanut Apollon lainasalkun hallintaosion kaupungin ja 14 tytäryhtiön käyttöön 7.450 euroa (alv 0 %) vuosihinnalla. Sijoitusten hallinnan laajennusosan vuosihinta on 3.000 euroa (alv 0 %). Ohjelman käytön jatkaminen on perusteltua tehdä suora hankintana sen alhaisen hinnan vuoksi ja koska vastaavilla toiminnallisuuksilla olevia kuntamaailmaan räätälöityjä järjestelmiä ei ole saatavilla markkinoilta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rahoituspäällikkö Salonen esittää, että Tampereen kaupunki jatkaa Apollo-lainasalkunhallintajärjestelmän sopimusta lisättynä sijoitussalkun hallinnalla ja että hankinnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan omistajaohjauksen kustannuspaikalta 113230. Samalla sijoitusraportointipalvelun hankinta Suomen Sijoitustutkimus Oy:ltä lopetetaan. Toistaiseksi tytäryhtiöiltä ei peritä korvausta Apollo-järjestelmän käyttämisestä.

Konsernihallinnon toimintasäännön (10 § Päätösvalta) mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja voi päättää johtamansa toiminnan osalta enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Arto Vuojolainen, Sanna Kareinen, Janne Salonen, Markus Kiviaho

Allekirjoitus

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 20.11.2020: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 17.11.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin liiketoiminta- ja rahoitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

17.11.2020

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.